



## INFORMAZIONI UTILI

### 1. REGOLAMENTO

Le informazioni inerenti all'utilizzo degli autoveicoli sono dettagliatamente indicate nel Regolamento, e nei documenti allegati allo stesso, che dovrà essere sottoscritto unitamente alla Richiesta di Abbonamento. Occorre, pertanto, che il Cliente, prima di utilizzare l'autoveicolo *Car-Sharing*, prenda visione attentamente del contenuto del Regolamento e dei relativi documenti allo stesso allegati.

### 2. PATENTE DI GUIDA

L'utilizzo dell'autoveicolo è consentito esclusivamente se in possesso di tutti i requisiti per l'abilitazione alla guida, di volta in volta, richiesti dalle vigenti normative e, comunque, se titolare di patente di guida da almeno un anno.

### 3. CHIAVI PER L'AVVIAMENTO DELL'AUTOVEICOLO

Le chiavi per l'avviamento dell'autoveicolo si trovano nel vano porta oggetti. Alla consegna dell'autoveicolo, le chiavi devono essere riposte nel vano porta oggetti, all'interno del medesimo.

### 4. CARTA DI PAGAMENTO CARBURANTE

La carta di pagamento carburanti è una scheda con microchip da utilizzare per il rifornimento presso tutti i distributori abilitati del circuito E.N.I.; se il distributore può accettare la carta è obbligatorio utilizzarla. La carta di pagamento carburanti si trova in una busta dentro il vano porta oggetti, lato passeggero, di ogni autoveicolo; per ogni altra informazione rispetto all'utilizzo della carta di pagamento carburanti, il Cliente può rivolgersi direttamente al *Call Center*. Le modalità per effettuare il rifornimento del carburante sono indicate nell'apposito capitolo del documento contrattuale "*Istruzioni per l'Uso*" sub n. 1) allegato al Regolamento.

### 5. LIVELLO DEL CARBURANTE

Il livello del carburante deve essere controllato al momento del prelievo dell'autoveicolo. Nel caso in cui il Cliente, al momento del prelievo iniziale, trovi l'autoveicolo con il livello di carburante inferiore a  $\frac{1}{4}$  della capienza totale del serbatoio è tenuto a darne immediata comunicazione al *Call Center*; il Cliente potrà decidere se:

- (a) trattenere, comunque, l'autoveicolo, effettuando il rifornimento di carburante seguendo le procedure per il rimborso in caso di rifornimento presso distributori non convenzionati di cui all'articolo 6 del Documento Contrattuale "*Istruzioni per l'Uso*" sub n. 1) allegato al Regolamento;
- (b) chiedere al *Call Center* in sostituzione, se disponibile, un altro autoveicolo.

L'autoveicolo, in ogni caso, non dovrà essere riconsegnato con livello di carburante che sia in misura inferiore ad  $\frac{1}{4}$  della capienza totale del serbatoio. Le modalità per effettuare il rifornimento del carburante sono indicate nell'apposito capitolo del documento contrattuale "*Istruzioni per l'Uso*" sub n. 1) allegato al Regolamento.





## 6. DANNI E ANOMALIE

Nel caso in cui il Cliente, al momento del prelievo dell'autoveicolo, verifichi qualche anomalia nel funzionamento dello stesso e/o il danneggiamento e/o la mancanza di accessori etc., o elementi tali da pregiudicare l'utilizzo in sicurezza dell'autoveicolo e secondo le norme del Codice della Strada e del Regolamento del Codice della Strada (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fari non funzionanti, mancanza di olio/acqua al serbatoio, danni da incidente, danni al motore dell'autoveicolo o alla batteria, etc.), è tenuto a comunicarlo tempestivamente al *Call Center*. In tal caso sarà inviato un Taxi - Brixia Taxi n. 030/35111 - e il Cliente sarà accompagnato all'autoveicolo disponibile più vicino.

## 7. RITARDO NELLA CONSEGNA - PROLUNGAMENTO PRENOTAZIONE IN CORSA ATTIVA

Il Cliente ha l'obbligo di comunicare al *Call Center*, con almeno 20 (venti) minuti di anticipo rispetto alla scadenza della prenotazione, il rilascio ritardato dell'autoveicolo. Il rilascio ritardato dell'autoveicolo senza comunicazione al *Call Center* o con preavviso inferiore a 20 (venti) minuti comporterà l'applicazione di una penale pari ad Euro 3,00 (tre) oltre all'addebito degli eventuali ulteriori costi generati dal ritardo quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti all'utilizzo del Taxi, che la mancata consegna possa causare al Cliente successivo.

Il Cliente ha l'obbligo di comunicare l'eventuale prolungamento in corsa attiva della prenotazione al *Call Center*. Il prolungamento della prenotazione in corsa attiva implicherà l'applicazione di un'indennità di Euro 2,00 (due) già dalla prima richiesta, ad eccezione dei casi in cui lo stallo sia occupato da auto abusive. Verranno inoltre addebitati eventuali ulteriori costi generati dal prolungamento quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti all'utilizzo del Taxi, che la mancata consegna possa causare al Cliente successivo.

## 8. POSTO AUTO CAR-SHARING OCCUPATO

In caso di posto auto Car-Sharing occupato, il Cliente deve chiamare il *Call Center* per farsi indicare un posto auto alternativo.

## 9. RILASCIO DEL VEICOLO

È obbligo del Cliente non lasciare oggetti personali a bordo, chiudere i finestrini, uscire e chiudere la portiera verificando di non aver trattenuto chiavi o scheda carburante. Appoggiare la *Omnibus Card* dall'esterno sul lettore, attendere il blocco delle portiere e assicurarsi che lampeggi la luce verde di auto libera.

## 10. NUMERI UTILI

- *Call Center* del Servizio n. 02-66165179
- Servizio Clienti 030 3061200



bresciamobilita.it



customercare@bresciamobilita.it



030 30 61 200



bresciamobilità metrobreScia



WhatsApp

342 6566207